



Assistenz (m/w/d) Projektmanagement Kongress- / Eventorganisation Vollzeit, befristet bis Dezember 2020, ab sofort

Anpfiß ins Leben ist deutschlandweit Vorreiter für 360°-Jugendsportförderung und wurde 2001 von Dietmar Hopp und Anton Nagl gegründet, um jungen Sportlerinnen und Sportlern wichtige Perspektiven fürs Leben zu schaffen.

Seit 2019 bietet sich auch Vereinen außerhalb des bestehenden Netzwerkes die Möglichkeit, mit Anpfiß ins Leben zusammenzuarbeiten und nach dem Modell der 360° Förderung ihren Verein fit für die Zukunft zu machen. Eine Möglichkeit des Lernens und Vernetzens stellt der erste Anpfiß ins Leben Jugendsportkongress im Oktober 2020 in der Spielstätte der TSG Hoffenheim, der PreZero Arena Sinsheim, dar. Der gemeinnützige Verein Anpfiß ins Leben e.V. sucht ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) als Unterstützung für die Organisation dieses Kongresses. Der Arbeitsplatz für die Stelle befindet sich in der Hauptgeschäftsstelle in Walldorf bei Heidelberg.

Ihre Aufgaben:

Die Aufgaben liegen in der Unterstützung des Orgateams des Kongresses. Sie umfassen:

- Gestaltung und Koordination von Partnerschaften und Kooperationen
- Aufbereitung und Streuung der Werbematerialien zur Akquise von Teilnehmern, Sponsoren und weiteren Durchführungspartnern.
- Übersicht über Schnittstellen und proaktive Steuerung aller Durchführungspartner
- Kommunikation mit Teilnehmern und Referenten
- Unterstützung bei der Erstellung von redaktionellen Inhalten in Text, Bild und Bewegtbild für relevanten Medien, Werbeformate und -kanäle, intern und extern
- Pflege der Webseite und Social Media Kanäle
- Bearbeitung des zentralen Eingangs für Mails und Anrufe
- Diverse Arbeiten in der Nachbereitung des Kongresses (z.B. Kommunikation, Doku, Abrechnung)

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Eventmanagement, Marketing oder im Bereich Organisation oder eine vergleichbare Qualifikation. Sie haben bereits Erfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen sammeln können.

Ihre Stärken:

Sie sind kommunikativ, ein Organisationstalent und haben stets die kleinen wie großen Aufgaben sowie Schnittstellen im Blick. Sie sind sportbegeistert und teamfähig, lösen Ihre täglichen Aufgaben eigenverantwortlich mit Motivation und gehen gerne die Extra-Meile. Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit zeichnen Sie aus. Sie sind es gewohnt, proaktiv, vernetzt und strukturiert zu arbeiten und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.

Wir bieten Ihnen:

Einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer sport- und bildungsbegeisterten Organisation, ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem teamorientierten



WIR SCHAFFEN PERSPEKTIVEN



Umfeld. Flache Hierarchien, gleitende Arbeitszeiten, regelmäßige Teamevents und kostenlose Sportprogramme runden unser Angebot ab.

Die Gehaltsspanne für die Assistenzstelle liegt je nach Qualifikation zwischen 28.000 und 32.000 € brutto/jährlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung per Mail (max. 2 MB) bis zum 28. August 2019 an l.pankratz@ail-ev.de:

Leonie Pankratz
AnpfiFF ins Leben e.V.
Schwetzinger Str. 92a
69190 Walldorf

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Pankratz gerne unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

T 06227 35816 511
E l.pankratz@ail-ev.de

